

**TATA TERTIB**  
**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**  
**PT DHARMA SATYA NUSANTARA Tbk**  
**TANGGAL 8 APRIL 2021**

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang hendak menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, (untuk selanjutnya disebut "**Rapat**"), dimohon memperhatikan **Tata Tertib Rapat** sebagai berikut:

1. Mendaftarkan diri pada bagian petugas pendaftaran/penerima tamu dengan menunjukkan kartu identitas diri dan menyerahkan asli Konfirmasi Tertulis Untuk Rapat (KTUR) serta asli surat kuasa (bagi yang menjadi kuasa dari pemegang saham).
2. Rapat diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia.
3. Tidak melakukan pembicaraan sesama peserta agar tidak mengganggu jalannya Rapat.
4. Dalam Rapat diberikan kesempatan untuk tanya jawab, dengan tata cara sebagai berikut :
  - a. Pertanyaan hanya dapat diajukan oleh pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang sah.
  - b. Pertanyaan diajukan hanya pada kesempatan yang ditetapkan oleh Ketua Rapat selama Rapat berlangsung.
  - c. Permohonan mengajukan pertanyaan dilakukan dengan cara mengangkat tangan.
  - d. Pertanyaan agar ditulis dalam formulir yang akan diberikan oleh petugas untuk kemudian dibacakan sendiri melalui pengeras suara dan selanjutnya formulir pertanyaan supaya diserahkan kepada petugas Rapat.
  - e. Pertanyaan yang diajukan harus berhubungan langsung dengan acara Rapat yang sedang berjalan.
  - f. Ketua Rapat akan mengusahakan untuk menjawab semua pertanyaan. Jika diajukan beberapa pertanyaan mengenai materi yang sama, maka pertanyaan-pertanyaan tersebut dijawab secara sekaligus.
5. Tidak memotong/menyela pembicaraan orang lain.
6. Kuorum Kehadiran :
  - a. Untuk Mata Acara Pertama, Kedua, Ketiga, Keempat, dan Kelima sesuai ketentuan Pasal 12 ayat 1(a) Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh pemegang saham yang sedikitnya mewakili lebih dari 50% (lima puluh persen) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah.
  - b. Untuk Mata Acara Keenam, sesuai dengan ketentuan Pasal 22 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili paling sedikit 2/3 (dua per tiga) bagian dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah.
7. Keputusan Rapat :
  - a. Untuk Mata Acara Pertama, Kedua, Ketiga, Keempat dan Kelima sesuai dengan Pasal 12 ayat 7 Anggaran Dasar Perseroan, maka keputusan akan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Jika musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka terhadap usul yang diajukan dilakukan pemungutan suara dengan ketentuan disetujui oleh lebih dari 50% (lima puluh persen) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.
  - b. Untuk Mata Acara Keenam, sesuai dengan Pasal 22 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan, maka keputusan akan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Jika musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka terhadap usul yang diajukan dilakukan pemungutan suara dengan ketentuan disetujui oleh lebih dari 2/3 (dua per tiga) bagian dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.
8. Pemungutan suara mengenai usul yang diajukan dalam Mata Acara Rapat, baik mengenai diri orang atau mengenai hal lain, akan dilakukan secara lisan, dengan metode pooling suara melalui tata cara sebagai berikut:
  - a. Ketua Rapat akan meminta kepada para pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang tidak setuju atau abstain terhadap usul yang diajukan, untuk mengangkat tangan dan menyerahkan surat suara. Surat suara tersebut akan dihitung oleh Biro Administrasi Efek Perseroan, untuk selanjutnya diverifikasi oleh Notaris selaku pihak independen;
  - b. Jika tidak ada yang memberikan suara yang tidak setuju atau abstain, maka jumlah suara setuju adalah jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dan/atau diwakilkan dalam Rapat tanpa Ketua Rapat perlu meminta kepada para pemegang saham dan kuasa pemegang saham tersebut untuk mengangkat tangan sebagai tanda setuju.
9. Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat namun tidak mengeluarkan suara (*abstain*) dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.
10. Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang datang terlambat setelah ditutupnya masa registrasi masih dapat mengikuti acara Rapat namun suaranya tidak dihitung, dan tidak dapat berpartisipasi dalam sesi tanya jawab.
11. Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang meninggalkan ruang Rapat sebelum Rapat selesai dianggap hadir dan menyetujui usul yang diajukan dalam Rapat.
12. Selama Rapat berlangsung telpon genggam atau alat komunikasi lainnya yang dibawa peserta Rapat diruang Rapat agar di non-aktifkan.
13. Ketentuan lain mengenai tata tertib Rapat terkait dengan Covid-19 dijelaskan dalam Informasi Tambahan pelaksanaan Rapat yang dapat diunduh dalam website Perseroan.
14. Jika ada hal-hal yang berkaitan dengan penyelenggaraan Rapat ini yang tidak dan/ atau tidak cukup diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/ atau Peraturan Tata Tertib ini, Ketua Rapat berhak memutuskan hal tersebut.

**RULES OF ORDER**  
**ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**  
**PT DHARMA SATYA NUSANTARA Tbk**  
**APRIL 8, 2021**

The shareholders or any of their proxies who will attend the Annual General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as the "Meeting") shall adhere to the following rules:

1. Registering him/herself with the registration officer by showing his/her identity card and submitting the original Written Confirmation of the Meeting (KTUR) as well as the original power of attorney (for the individuals appointed as a proxy).
2. The Meeting will be conducted in Bahasa Indonesia.
3. Not talking to fellow attendees so as not to disrupt the Meeting.
4. The raising questions in the Meeting adhere to following rules:
  - a. The questions can only be submitted by the Shareholders or any of their proxies.
  - b. Raising questions only on occasion provided by the Chairperson of the Meeting during the Meeting.
  - c. Attendees shall raise hands before asking questions.
  - d. The questions must be written on a form provided by the Meeting officials to be read out later on by the attendees raising the questions using the loudspeakers and subsequently submitting the question form to the Meeting officials.
  - e. The questions raised shall be directly relevant to the discussed the Meeting agenda.
  - f. The Chairperson of the Meeting will try to answer all the questions. If some questions of the same matters were raised, those questions will be answered at once.
5. Not interrupting conversations of other attendees.
6. Quorum of Attendance:
  - a. The First, Second, Third, Fourth, and Fifth Agendas, pursuant to the Company's Article of Association, article 12 paragraph 1 (a), the Meeting can be held if represented by at least more than 50% (fifty percent) of the total shares with valid voting rights.
  - b. The Sixth Agenda, pursuant to the Company's Article of Association, article 22, the Meeting can be held if represented by at least more than 2/3 (two thirds) of the total shares with valid voting rights.
7. Resolution of The Meeting:
  - a. The First, Second, Third, Fourth and Fifth Agendas, pursuant to the Company's Article of Association, article 12 paragraph 7, the Meeting resolution shall be made based on deliberation for consensus. In the event that resolution to be made based on deliberation for consensus is not reached, the resolution to any motions proposed shall be resolved through the casting of votes, with the condition approved by more than 50% (fifty percent) of the total votes present in the Meeting.
  - b. The sixth Agenda, pursuant to the Company's Article of Association, article 22 paragraph 1, the Meeting resolution shall be made based on deliberation for consensus. In the event that resolution to be made based on deliberation for consensus is not reached, the resolution to any motions proposed shall be resolved through the casting of votes, with the condition approved by more than 2/3 (two thirds) of the total votes present in the Meeting.
8. The voting in relation to any motions proposed for each item on the Meeting (either in relation to individuals or other matters) shall be cast verbally by pooling method under the following procedures:
  - a. The Chairperson of the Meeting would request the shareholders or any of their proxies who cast dissenting votes or abstention votes (blank votes) upon the proposed motions to raise their hands to submit the ballots. The ballots shall be counted by PT Raya Saham Registra as the Securities Administration Agency of the Company and then it is verified by the Notary as an independent party;
  - b. The shareholders or any of their proxies who do not cast dissenting votes or abstention votes (blank votes) upon the proposed motions shall be considered to have approved the proposed motions, without the Chairperson of the Meeting being required to ask the shareholders and the appointed proxy-holders to raise their hands as a sign of their approval.
9. The shareholders or any of their proxies who cast abstention votes (blank votes) shall be deemed to have cast the same votes as those of majority votes cast by the shareholders.
10. The shareholders or any of their proxies who comes late to the Meeting after the closing of registration shall remain being able to join the Meeting, but his/her vote is not calculated and not allowed for submitting any questions and/or opinions.
11. The shareholders or any of their proxies who has registered but left the Meeting room and does not report the matter to the registration officer before the closing of the Meeting are considered present and approved the motions proposed at the Meeting.
12. During the conduct/course of the Meeting, mobile phone and/or other communication devices brought by the Meeting attendees into the Meeting room should be de-activated.
13. Other provisions of this Rules of Order regarding the Covid-19 would be stated on Additional Disclosure of Meeting which can be downloaded in the Company's website.
14. Other matters which have not yet been regulated in the Company's Article of Association and/or this Rules of Order will be determined later by the Chairperson.